

Curriculum vitae	
Informații personale	
Nume/Prenume	Revenco Ion
Adresă	Or. Călărași, str. Ștefan cel Mare, 14, ap. 47
Telefon	067400473
E-mail	ionrevenco25@gmail.com
Cetățenie	Republica Moldova
Data nașterii	25.07.1983
Experiența profesională	
Perioada	2016-2023
Numele și adresa angajatorului	Primăria Dereneu, r-nul Călărași
Funcția și postul ocupat	Contabil-șef
Perioada	2011-2016
Numele și adresa angajatorului	Primăria Dereneu, r-nul Călărași
Mandat	Consilier local
Perioada	2013-2014
Numele și adresa angajatorului	II Revenco Ion
Funcția și postul ocupat	Administrator
Perioada	2008-2013
Numele și adresa angajatorului	Cooperativa de Consum Dereneu, r-nul Călărași
Funcția și postul ocupat	Șef depozit
Educație și formare	
Perioada	2002-2016
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea Agrară de Stat din Moldova
Domeniul studiat/aptitudini ocupationale	Științe Economice
Tipul calificării/diploma obținută	Contabilitate. Diplomă de licență, nr. ALII000153265 din 10 iunie 2016
Certificări/cursuri	
	-28-31 martie 2022: Managementul și Elaborarea Proiectelor. Certificat nr.41964 din 31 martie 2022, eliberat de Academia de Administrare Publică
	-02-09 iunie 2020: Executarea bugetului, cadrul normativ, instrumente practice, inclusiv SI. Specificul pentru autoritățile publice de nivel local. Certificat nr. 09/06/20-64 din 09 iunie 2019, eliberat de către IP Centru de Tehnologii Informaționale în Finanțe.
	-19-22 august 2019: Planificare bugetară, cadrul normativ, instrumente practice, inclusive SI, specifice pentru autoritățile publice locale. Certificat nr. 22/08/19-23 din 22 august 2019, eliberat de către IP Centru de Tehnologii Informaționale în Finanțe.
	-10.02.2003-07.03.2003: Bazele exploatării MEC personale (SO Windows, MS Word, MS Excel, internet.) -Certificat nr B-18/II din 17 martie 2003
Aptitudini și competențe personale	
Limba maternă	Română
Limbai străine cunoscute	Franceză, Rusă

Autoevaluare	Înțelegere				Vorbire				Scriere	
<i>Nivel european (*)</i>	Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
Franceză		A1		A1		A1		A1		A1
Rusă		B2		B1		B2		B2		B1
Atitudini și competențe sociale	<p>-Demonstrez calm și reziliență în fața situațiilor dificile, găsind soluții eficiente în timp util;</p> <p>-Sunt capabil să îmi exprim coerent și accesibil ideile, adaptându-mă la nevoile publicului;</p> <p>-Mă adaptez la diferite medii și echipe, valorizând contribuțiile unice ale fiecărui membru;</p>									
Aptitudini și competențe organizatorice.	<p>-Stabilesc și mențin relațiile cu publicul;</p> <p>-Am experiență în colaborarea eficientă în cadrul echipelor;</p> <p>-Am experiență în gestionarea eficientă a bugetelor;</p>									
Competențe și aptitudini tehnice	<p>-Dețin competențe în utilizarea platformelor de colaborare online;</p> <p>-Mențin cunoștințe actualizate cu privire la evoluțiile și tendințele tehnologice;</p> <p>-Utilizez diferite aplicații și programe relevante specialității.</p>									
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Microsoft Office (SO Windows, MS Word, MS Excel ș.a), diferite baze de date și platforme (SIRASM, M-Pass, registru actelor locale, etc.).									
Informații suplimentare	2022 - Înmatriculat la USM (Academia de Administrare Publică). Domeniul de studii: Științe Economice, studii superioare de master, ciclul II, management.									